

## İndirilme Tarihi

05.02.2026 15:37:14

## UYE250 - VOCATIONAL EDUCATION IN BUSINESS - Meslek Yüksekokulu - Muhasebe ve Vergi Bölümü

### General Info

---

#### Objectives of the Course

The aim of the course is to provide students with the opportunity to test their professional interests before entering working life, to enable them to apply the theoretical knowledge they have acquired to practice and develop their professional skills, to contribute to their adaptation from an academic environment to a working environment, and to enhance their sense of responsibility.

#### Course Contents

It covers the entire training plan to put the theoretical knowledge acquired during the training program into practice and allow students to experience the working environment. In this way, students learn the expectations of the industry and address their deficiencies by gaining experience in the workplace

#### Recommended or Required Reading

Tools, equipment, and materials used in the workplace

#### Planned Learning Activities and Teaching Methods

Learning by doing and experiencing, workplace practice, group work, practical application

#### Recommended Optional Programme Components

Activities should be carried out in accordance with the plan prepared by the workplace instructor and the responsible faculty member.

#### Instructor's Assistants

Doç. Dr. Ayhan Kuloğlu, Dr. Öğr. Üy. Oğuz Saygın

#### Presentation Of Course

#### Practical training

#### Dersi Veren Öğretim Elemanları

Assoc. Prof. Dr. Ayhan Kuloğlu Dr. Öğr. Üyesi Oğuz Saygın Inst. Dr. Hatice İllez

### Program Outcomes

---

1. Can explain the information about the legal and ethical framework related to the working field.
2. Can use the professional abilities in various fields related to the profession.
3. Can resolve the problems about the profession.
4. Can solve the business-related and interpersonal problems with using the organizational capabilities in fields related to the profession.

Order	PreparationInfo	Laboratory	TeachingMethods	Theoretical	Practise
1			Workplace practice, group work, practical application	To do the work given by the authorized personnel in the selected working area.	
2			Workplace practice, group work, practical application	To do the work given by the authorized personnel in the selected working area.	
3			Workplace practice, group work, practical application	To do the work given by the authorized personnel in the selected working area.	
4			Workplace practice, group work, practical application	To do the work given by the authorized personnel in the selected working area.	
5			Workplace practice, group work, practical application	To do the work given by the authorized personnel in the selected working area.	
6			Workplace practice, group work, practical application	To do the work given by the authorized personnel in the selected working area.	
7			Workplace practice, group work, practical application	To do the work given by the authorized personnel in the selected working area.	
8			Workplace practice, group work, practical application	To do the work given by the authorized personnel in the selected working area.	
9			Workplace practice, group work, practical application	To do the work given by the authorized personnel in the selected working area.	
10			Workplace practice, group work, practical application	To do the work given by the authorized personnel in the selected working area.	
11			Workplace practice, group work, practical application	To do the work given by the authorized personnel in the selected working area.	
12			Workplace practice, group work, practical application	To do the work given by the authorized personnel in the selected working area.	
13			Workplace practice, group work, practical application	To do the work given by the authorized personnel in the selected working area.	
14			Workplace practice, group work, practical application	To do the work given by the authorized personnel in the selected working area.	
15				Final Exam	

## Workload

Activities	Number	PLEASE SELECT TWO DISTINCT LANGUAGES
Rapor	14	1,00
Sözlü	1	1,00
Alan Çalışması	15	9,00
Uygulama / Pratik	15	40,00

## Assesments

Activities	Weight (%)
Final	100,00

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11	P.O. 12	P.O. 13
L.O. 1	5	5	5	5	5	5	5		4		4		
L.O. 2	5	5	5	5	5	5	5	3	4		4		
L.O. 3	5	5	5	5	5	5	5		4		4		
L.O. 4	5	5	5	5	5	5	5		4		4		

Table :

- P.O. 1 :** Muhasebe ve finans alanı ile ilgili yazılım ve uygulamaları kullanır.
- P.O. 2 :** Muhasebe mesleğinin temel ilkelerinin ve mesleki etik değerlerinin bilincinde, meslekte nitelikli eleman olma sorumluluğuna sahiptir.
- P.O. 3 :** Ticari hayatta kullanılan defterleri ve belgeleri mevzuata uygun usul ve esaslara göre işler.
- P.O. 4 :** Sayısal ve istatistiksel araştırma becerisi ve düşünme yeteneğine sahiptir, stratejik yaklaşım geliştirebilme becerisi ve kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını sağlar.
- P.O. 5 :** Mesleği ile ilgili mevzuatı takip eder ve temel hukuk bilgilerine sahiptir.
- P.O. 6 :** Analitik düşünme, bilişim teknolojileri başta olmak üzere işletmeciliğin çağdaş yöntem ve teknolojilerini kullanır.
- P.O. 7 :** Muhasebe ve vergi işlemlerinin işletmeler açısından önemi, kapsamı, işletmelerin finansal rasyo ve tabloları hakkında teorik bilgilere sahip olur ve bu bilgileri yorumlayabilir.
- P.O. 8 :** Muhasebe ve verginin fonksiyonlarını ve temel ilkelerini kavrayabilme yeteneğine sahip olur.
- P.O. 9 :** Alanıyla ilgili uygulamaları, gereksinimleri, yenilikleri kavrayabilme ve iş yaşamı süresince ortaya çıkabilecek problemler karşısında analitik düşünme ve çözüm üretebilme yeteneğine sahip olur.
- P.O. 10 :** Türk dilinin temel özellikleri hakkında bilgiye sahip olur.
- P.O. 11 :** Alanının gerektirdiği yazılım ve uygulamalar ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- P.O. 12 :** Alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olur.
- P.O. 13 :** Atatürk ilkeleri ve inkılapları konusunda bilgiye sahip olur ve Cumhuriyetin temel değerlerini benimser.
- L.O. 1 :** Çalışma alanı ile ilgili olarak yasal, mesleki ve etik çerçeve hakkında açıklama yapabilir.
- L.O. 2 :** Mesleki kabiliyetlerini mesleği ile ilgili değişik alanlarda kullanabilir.
- L.O. 3 :** Mesleğiyle ilgili problemleri çözebilir.
- L.O. 4 :** Mesleği ile ilgili alanlarda organizasyonel yetenekleri kullanarak işle ilgili ve kişiler arası problemleri çözebilir.